

# ACCADEMIA ISOLA BERGAMASCA



SETTORE GIOVANILE DI



**INTER**  
Grassroots  
Program

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUTOVEICOLO RENAUL MASTER DELL'ACCADEMIA ISOLA BERGAMASCA



Approvato nel Direttivo del 20.01.2020

## ARTICOLO 1 (premessa)

L'A.S.D. Accademia Isola Bergamasca ha in dotazione un autoveicolo Renault Master per il trasporto di persone e cose, con una **portata massima di 9 persone** e una massa complessiva di 35 q.li.

L'automezzo è destinato esclusivamente alle attività istituzionali e promozionali della Società ma può essere concesso in uso anche alle ASD affiliate, privilegiando il supporto alle attività giovanili, sino alle categorie Under 17.

Altre destinazioni d'uso dovranno essere valutate, caso per caso, dal Consiglio Direttivo che delibererà in modo definitivo e inappellabile.

Gli utilizzatori dovranno attenersi scrupolosamente al presente regolamento, pena la revoca della autorizzazione all'uso.

Il mancato rispetto delle norme di regolamentazione dell'uso dell'autoveicolo sarà causa di revoca immediata della autorizzazione e dell'applicazione di una sanzione a carico della ASD assegnataria. La sanzione potrà variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 e dovrà essere comminata dal Consiglio Direttivo.

## ARTICOLO 2 (precedenze per utilizzo)

E' data assoluta precedenza all'attività istituzionale e promozionale dell'A.S.D. Accademia Isola Bergamasca, per il trasporto di atleti e degli Istruttori sui campi di gara e di allenamento, con il seguente ordine di **precedenza di attività**:

- A. Partecipazione alle varie competizioni e campionati già programmati
- B. Partecipazione a tornei e manifestazioni sportive
- C. Allenamenti

### **con il seguente ordine di precedenza di categorie atleti:**

- 1) A.S.D. Isola Bergamasca
  - 1. Quarta categoria
  - 2. Promozione femminile
  - 3. Primi calci
  - 4. Pulcini
  - 5. Esordienti
  - 6. Giovanissimi
  - 7. Allievi
  
- 2) A.S.D. Bonate Sotto Calcio, U.S.D. Filago Calcio, A.C.D. Futura Madone e A.S.D. O. Suisio 2000
  - 1. Scuola calcio
  - 2. Juniores
  - 3. Prima squadra

Qualora vi fossero più richieste per una stessa data, a parità del grado di precedenza, l'autoveicolo verrà assegnato alla ASD che ha presentato per prima la richiesta alla Segreteria della A.S.D. Accademia Isola Bergamasca.

La richiesta di autorizzazione in uso dell'autoveicolo va presentata alla Segreteria della A.S.D. Accademia Isola Bergamasca, possibilmente almeno sette giorni prima dell'evento, su apposito modello, "allegato A" al presente Regolamento e disponibile presso la Segreteria.

Il modello dovrà essere firmato dal Presidente della ASD richiedente (esclusa la Asd Accademia Isola Bergamasca, per la quale il modello sarà firmato dal richiedente).

Per l'assegnazione non sarà richiesta alcuna cauzione, ma con la firma del modello il Presidente della ASD richiedente solleva la Asd Accademia Isola Bergamasca da ogni responsabilità civile per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'uso non corretto dell'autoveicolo e si impegna a rifondere le spese di qualsiasi riparazione si renda necessaria per danni procurati all'automezzo stesso.

### ARTICOLO 3 (costi per utilizzo)

L'autorizzazione all'uso dell'autoveicolo viene affidata dietro il pagamento di un corrispettivo pari al "costo chilometrico complessivo di esercizio" determinato periodicamente dall'AcI per autoveicoli alimentati a gasolio con 20 cvf e percorrenza media annua di 10.000 Km, attualmente pari a **€ 0,72 al chilometro**, indipendentemente dall'Associazione che utilizza il mezzo, con le modalità descritte nei punti precedenti. Il costo comprende, oltre alla spesa per il carburante, anche i costi di esercizio del mezzo (bollo, assicurazione, pneumatici). Non comprende il costo per l'autista che dovrà essere determinato di volta in volta, in base all'impegno richiesto. E' possibile individuare direttamente un autista, munito di patente di categoria idonea ed in corso di validità, con il quale prendere gli opportuni accordi, sia economici che per il servizio da svolgere.

Il costo complessivo verrà calcolato dalla Segreteria, la quale si occuperà di verificare lo stato del mezzo e, qualora si rendesse necessario un intervento straordinario, dovuto alla negligenza delle persone che hanno fruito del mezzo, verrà segnalato al Direttivo che, durante il Consiglio, determinerà l'importo della sanzione (come previsto nell'articolo 1).

Nel caso in cui il mezzo venga utilizzato da una squadra, o da parte di essa, la Segreteria presenterà il costo al responsabile richiedente il mezzo e sarà cura dello stesso saldarne il conto con la Segreteria stessa; qualora fosse un singolo atleta ad averne fatto richiesta (es. per un allenamento), la Segreteria si occuperà di calcolarne i costi e presentarli all'atleta, il quale dovrà saldare il conto a fine mese.

ARTICOLO 4  
**(modalità di utilizzo)**

L'autoveicolo verrà consegnato con il serbatoio pieno di carburante (gasolio) e parimenti dovrà essere restituito. Il costo sostenuto dal Responsabile per l'acquisto del carburante verrà dedotto dal costo determinato dalla Segreteria. La spesa dovrà essere giustificata con la presentazione di scontrino fiscale.

L'autoveicolo dovrà essere riconsegnato pulito e, alla presenza dell'addetto alla Segreteria della A.S.D. Accademia Isola Bergamasca, verrà rilevato se vi siano danni visibili all'automezzo.

E' fatta salva la responsabilità risarcitoria per i danni alle parti meccaniche non visibili all'atto della restituzione dell'autoveicolo, ma riconducibili anche successivamente all'ultimo utilizzatore.

ARTICOLO 5  
**(libretto di viaggio)**

L'autoveicolo è dotato di un libretto di viaggio (scheda di utilizzo – allegato B al presente regolamento), sul quale andranno riportate tutte le informazioni richieste all'utilizzatore sulla trasferta effettuata.

La sua compilazione dovrà essere verificata dalla Segretaria della A.S.D. Accademia Isola Bergamasca che si renderà inoltre disponibile a chiarire eventuali dubbi sull'inserimento dei dati richiesti.

## RICHIESTA DI UTILIZZO DELL' AUTOVEICOLO

1) Denominazione della società richiedente;

- A.S.D. Isola Bergamasca
- A.S.D. Bonate Sotto Calcio
- U.S.D. Filago Calcio
- A.C.D. Futura Madone
- A.S.D.O. Suisio 2000

2) Finalità e scopo della richiesta:

- Partecipazione alle varie competizioni e campionati già programmati
- Partecipazione a tornei e manifestazione sportive
- Allenamenti

3) Manifestazione

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

4) Dati del responsabile del mezzo

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

5) Autista individuato da AIB

SI (si dovrà contattare per capirne il costo, in base all'impegno,)

NO (Il costo dell'autista, individuato dal richiedente, è interamente a carico di chi ne fa richiesta)

Dati dell'autista del mezzo se individuato dal richiedente

Nome Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

Patente in corso di validità n° \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

6) Ritiro del mezzo

Data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

7) Riconsegna del mezzo

Data \_\_\_\_\_ ora presunta \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI UTILIZZO DELL' AUTOVEICOLO

ASD \_\_\_\_\_

Responsabile ritiro del mezzo \_\_\_\_\_

Data ritiro \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Km al ritiro dell'autovettura \_\_\_\_\_

Luogo manifestazione \_\_\_\_\_

Data manifestazione \_\_\_\_\_

Titolo manifestazione \_\_\_\_\_

Data restituzione del mezzo \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Km alla restituzione dell'autovettura \_\_\_\_\_

Serbatoio rinvenuto pieno.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile

\_\_\_\_\_

Firma dell'autista

\_\_\_\_\_

Firma dell'addetto Segreteria

\_\_\_\_\_

Eventuali note che possono indicare lo stato del mezzo, per evitare un contenzioso nel momento in cui verrà restituito: