



#RESTART SUMMER CAMP

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Ed. 01 Rev.00

Redatto secondo le
Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità
organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti
nella fase 2 dell'Emergenza covid-19
DPCM 11 Giugno 2020 Allegato 8

e

Ordinanza della Regione Lombardia n. 566 del 12/06/2020

Bonate Sotto, 13 giugno 2020

ASD ACCADEMIA ISOLA BERGAMASCA

Sommario

PREMESSA	3
1. ORGANIZZATORE-GESTORE DEL SUMMER CAMP	5
1.1 Informazioni generali.....	5
1.2 L'organigramma.....	5
2. IL PROGETTO #RESTART SUMMER CAMP	6
2.1 Obiettivi.....	6
2.2 Le aree tematiche di intervento	6
3 INDICAZIONI GENERALI	7
3.1 A chi è rivolto	7
3.2 Dove si svolge	7
3.3 Periodo.....	7
4. PROCEDURA DI SICUREZZA ADOTTATE.....	8
4.1 Condizioni di salute dei partecipanti.....	8
4.2 Suddivisione per gruppi omogenei	8
4.3 Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti	8
4.4 Standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini ed adolescenti e	9
strategie generali per il distanziamento fisico.....	9
4.5 Principi generali d'igiene e pulizia	9
4.6 Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori.....	9
4.7 Orientamenti generali per la programmazione delle attività.....	9
4.8 Trasporto dei ragazzi.....	10
4.9 Accesso e modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti	10
4.10 Protocollo per le verifiche giornaliere.....	11
4.11 Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.....	12
4.12 Sensibilizzazione al corretto utilizzo delle mascherine	12
5. GLI SPAZI INTERNI E GLI SPAZI COMUNI	13
5.1 Accessibilità degli spazi	13
5.2 Organizzazione delle camere.....	13
5.3 Aree comuni.....	13
5.4 Consumo dei pasti	13
5.5 Sicurezza del pernottamento.....	14

6. INDICAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	14
6.1 Luogo di svolgimento delle attività	14
6.2 Tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima	15
6.3 Modalità di svolgimenti della attività sportive	15
7. ALLEGATI	16

PREMESSA

Il Protocollo di Sicurezza del #Restart Summer Camp è stato redatto secondo il DPCM 17 Maggio 2020 Allegato 8 - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19, aggiornate con Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 - Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative del 11 giugno 2020 e con l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 566 del 12/06/2020.

Il presente Protocollo di Sicurezza sarà oggetto di monitoraggio e aggiornamento, sulla base delle normative nazionali e regionali.

Il #Restart Summer Camp intende offrire opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, nel rispetto delle linee guida citate.

Costituiscono elementi di riferimento trasversali alle esperienze ed attività prospettate nelle diverse sezioni del documento:

- La centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante il rapporto individuale adulto e bambino, nel caso dei bambini di età inferiore ai 3 anni, e mediante l'organizzazione delle attività in piccoli gruppi nel caso dei bambini più grandi e degli adolescenti, evitando contatti tra gruppi diversi;
- L'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di piccoli gruppi;
- L'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

La finalità perseguita di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare si intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori.

Per questo motivo, le domande di iscrizione saranno selezionate tenendo conto anche delle effettive esigenze delle famiglie, senza però dimenticare che il diritto dei bambini e degli adolescenti alla socialità ed al gioco è di natura universale e non derivante dalla condizione di lavoro dei genitori.

La realizzazione di esperienze ed attività all'aperto rappresenta un'opportunità fondamentale nel quadro dello sviluppo armonico dei bambini e degli adolescenti e sempre di più il tema ha assunto centralità e attenzione all'interno della definizione di outdoor education, con cui si sottolinea non solo l'aspetto ricreativo, ma innanzitutto il legame fra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale.

Il #Restart Summer Camp è stato inoltre progettato tenendo in considerazione la realizzazione di quante più possibili attività all'aperto in un ambiente per sua natura areato ed in condizioni favorevoli al richiesto distanziamento.

Gli aspetti considerati dal presente protocollo riguardano:

- 1) l'accessibilità;
- 2) gli standard per il rapporto fra i bambini o gli adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini e gli adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali di igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti;
- 8) il triage in accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

1. ORGANIZZATORE - GESTORE DEL SUMMER CAMP

1.1 Informazioni generali

ASD Accademia Isola Bergamasca

Indirizzo: Via Garibaldi, 15 24040 BONATE SOTTO (BG)

Email: accademiaisolabergamasca@gmail.com

www.accademiaisolabergamasca.it

Presidente: Luigi Eriberto Maffeis

Tel Segreteria: 389 247 07 08

Coordinatore Camp: Roberta Ardemagni

Tel: 345 930 0629

1.2 L'organigramma

Le figure coinvolte nel Centro Ricreativo sono:



2. IL PROGETTO #RESTART SUMMER CAMP

2.1 Obiettivi

L'obiettivo del progetto, con tutte le garanzie di sicurezza ed i numeri stabiliti dalla legge, è quello di ricreare, dopo un periodo così difficile per i ragazzi, aggregazione, spirito di gruppo, momenti ludici, ricreativi, sportivi.

Nello specifico ci proponiamo i seguenti obiettivi:

- Creare un luogo confortevole e accogliente per ragazzi e ragazze
- Offrire un'esperienza ricca di stimoli sportivi - ludici - ricreativi all'insegna del divertimento
- Condividere esperienze socializzando con un nuovo gruppo di amici
- Offrire un intervento educativo realizzato da personale qualificato

2.2 Le aree tematiche di intervento

Le aree tematiche di intervento sono:

- Lo **SPORT**, come compagno quotidiano di viaggio orientato al benessere e ai sani stili di vita, in struttura e all'aria aperta: divertimento, valori, sana competizione, regole, condivisione di un obiettivo comune con i compagni.
- I **GIOCHI e ANIMAZIONE**. Dai giochi di conoscenza alle mitiche caccie al tesoro. Questi e tanti altri saranno alternati secondo un programma di animazione nel corso delle diverse settimane, per fare in modo che ogni ragazzo e ragazza possa viverne molti diversi.
- **L'EDUCAZIONE ed il RISPETTO DELLE REGOLE**, perché l'estate trascorsa in un centro estivo, oltre che ad un'occasione di puro divertimento, è anche opportunità di crescita, educazione, condivisione, dialogo, apprendimento. Nel rispetto di questi valori sarà posta la massima attenzione al rispetto delle regole comuni e si lavorerà quotidianamente affinché l'esperienza vissuta rappresenti un momento piacevole e costruttivo.

3 INDICAZIONI GENERALI

3.1 A chi è rivolto

Il centro ricreativo è aperto a ragazzi e ragazze nati tra il 2011 ed il 2003 (non è necessario essere tesserati AIB) residenti nei Comuni di Bonate Sotto, Filago, Madone e Suisio e provenienti da altri comuni in caso di disponibilità di posti.

3.2 Dove si svolge

Il centro ricreativo si svolge in località Foppolo (Bg). I ragazzi alloggeranno presso l'HOTEL ADLER, hotel 3 stelle - tel 0345 74290 – mobile 329-2606812

Come previsto per tutti i servizi dedicati all'infanzia e adolescenza, l'organizzatore ha sottoscritto accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus. In considerazione della tipologia di attività, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei minori, tutti sono stati adeguatamente informati e sensibilizzati gli stessi al rispetto delle raccomandazione igienico-comportamentali.

Si specifica che nel periodo del campo estivo, la struttura alberghiera non ospiterà turisti e sarà quindi riservato ai soli partecipanti al Summer Camp di Accademia.

3.3 Periodo

Il Camp si svolgerà nel periodo compreso tra domenica 21 giugno e venerdì 31 luglio (salvo modifiche in base al numero degli iscritti).

Sono previsti n. 6 gruppi di annate (miste). Ogni gruppo settimanale sarà composto da minimo 20 e massimo 30 partecipanti.

- Da Domenica 21/06 a Venerdì 26/06 per i nati/e negli anni 2010/2011
- Da Domenica 28/06 a Venerdì 03/07 per i nati/e nell'anno 2009
- Da Domenica 05/07 a Venerdì 10/07 per i nati/e nell'anno 2008
- Da Domenica 12/07 a Venerdì 17/07 per i nati/e nell'anno 2007
- Da Domenica 19/07 a Venerdì 24/07 per i nati/e nell'anno 2006
- Da Domenica 26/07 a Venerdì 31/07 per i nati/e nell'anno 2005 e seguenti

(I gruppi potranno essere accorpati in base al numero degli iscritti, mantenendo comune il numero massimo di 30 partecipanti per gruppo).

4. PROCEDURA DI SICUREZZA ADOTTATE

4.1 Condizioni di salute dei partecipanti

Per ragazzi/e attualmente iscritti in Accademia che desiderano partecipare al Summer Camp, l'organizzatore è già in possesso di Certificato medico per attività sportiva e quindi non dovranno altro certificato.

I ragazzi/e attualmente non iscritti in Accademia che desiderano partecipare al Summer Camp, dovranno munirsi di Certificato per attività sportiva ludico-motoria dal proprio medico/pediatra.

Chi soffre di intolleranze alimentari, allergie, diabete, celiachia o altro, dovrà darne segnalazione all'organizzatore nel modulo di iscrizione. La struttura alberghiera è organizzata per far fronte ad ogni problematica sopra esposta.

4.2 Suddivisione per gruppi omogenei

Il progetto è organizzato in modo tale da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini e adolescenti accolti.

Sono previsti n. 6 gruppi di annate (miste).

Ogni gruppo settimanale sarà composto da minimo 20 e massimo 30 partecipanti (ovvero unione di 2 annate consecutive)

- Da Domenica 21/06 a Venerdì 26/06 per i nati/e negli anni 2010/2011
- Da Domenica 28/06 a Venerdì 03/07 per i nati/e nell'anno 2009
- Da Domenica 05/07 a Venerdì 10/07 per i nati/e nell'anno 2008
- Da Domenica 12/07 a Venerdì 17/07 per i nati/e nell'anno 2007
- Da Domenica 19/07 a Venerdì 24/07 per i nati/e nell'anno 2006
- Da Domenica 26/07 a Venerdì 31/07 per i nati/e nell'anno 2005 e seguenti

4.3 Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti

Il fatto che tutte le attività si svolgano all'aperto rappresenta certamente un'opportunità privilegiata.

Ciò premesso, in considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, è prevista la suddivisione di ogni gruppo in ulteriori piccoli gruppi, e l'utilizzo di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

4.4 Standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini ed adolescenti e strategie generali per il distanziamento fisico

Come consigliato dalle linee guida, il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini o adolescenti stessi, come segue:

- 1- per i bambini in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) è previsto un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 2- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni) è previsto un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

4.5 Principi generali d'igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani.
- 5) particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.
- 6) Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con detergente neutro.
- 7) I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- 8) Oggetti utilizzati nelle attività saranno disinfettati anche nella fase di risciacquo

4.6 Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori

Gli operatori sono stati istruiti e formati sui temi della prevenzione da COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione.

Gli operatori conoscono lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini e le attività sono state programmate sulla base di tale conoscenza.

Come consentito dalla normativa, potrebbe essere presenti volontari di età superiore o pari a 16 anni, con la garanzia di supervisione da parte del responsabile del centro estivo

4.7 Orientamenti generali per la programmazione delle attività

La stabilità nel tempo della relazione tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti viene garantita in quanto ogni gruppo sarà seguito per tutta la settimana dagli stessi educatori.

Tale condizione protegge anche dalla possibilità di diffusione allargata del contagio e, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantisce la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

Le diverse attività programmate sono realizzate inoltre nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o gli adolescenti anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio;
- 2) pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività, almeno giornaliera, con detergente neutro;
- 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti.

4.8 Trasporto dei ragazzi

Il trasporto in A/R a Foppolo è a carico e cura delle famiglie.

4.9 Accesso e modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti

I ragazzi saranno accompagnati alla struttura la domenica dai genitori e ritirati dagli stesso il venerdì pomeriggio. Tale situazione si svolgerà senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate in quanto:

- Sarà scaglionata e programmata nell'arco di un tempo complessivo congruo
- L'accoglienza verrà organizzata all'esterno dell'area segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Il ritiro dei ragazzi avverrà il Venerdì pomeriggio.

E' previsto un punto di accoglienza dove i genitori attenderanno i ragazzi. .

Il punto di accoglienza di consegna e ritiro sarà preferibilmente all'esterno o in un opportuno ingresso separato dell'area o struttura, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionate.

Nel punto di accoglienza sarà disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino o adolescente prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino o adolescente igienizzerà le mani una volta uscito dalla struttura, prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico è ovviamente conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali. L'igienizzazione delle mani è realizzata anche nel caso degli operatori, educatori o animatori o di eventuali accompagnatori che partecipano anch'essi alle attività.

Alla consegna dei ragazzi i genitori dovranno autocertificare (tramite il modello allegato alla presente) che il bambino o adolescente nei 14 giorni antecedenti:

- a. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- b. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- d. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante il camp sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;

Dopo aver igienizzato le mani, si procederà all'averifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto, da pulire con una salvietta igienizzante o del cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo ed alla fine dell'accoglienza; ed in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino o l'adolescente inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione. La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa ed allertare il loro medici di medicina generale (MMG) ed il soggetto gestore.

Anche gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;

4.10 Protocollo per le verifiche giornaliere

L'operatore, educatore o animatore addetto

all'accoglienza misura la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore viene pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

E' previsto un registro di presenza di chiunque sia presente alle attività, per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti. I protocolli sono eseguiti all'entrata per gli operatori, educatori o animatori. Se malati, questi devono rimanere presso la propria camera ed allertare immediatamente il loro medico di medicina generale ed il gestore.

In caso di $T > 37.5$ °C il soggetto verrà isolato in una camera di emergenza appositamente riservate dalla struttura, e assistito utilizzando idonei dispositivi di protezione, attivandosi per una valutazione medica e il rientro presso il proprio domicilio in accordo con il genitori.

4.11 Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, viene potenziato integrando la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore, educatore o animatore per 1 bambino o adolescente.

Il personale coinvolto deve essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione. Nei casi di minori che vivono fuori dalla famiglia d'origine, minori stranieri, non accompagnati, minori che vivono in carcere, se partecipanti al camp, sarà previsto, se possibile, un educatore professionale o un mediatore culturale.

4.12 Sensibilizzazione al corretto utilizzo delle mascherine

L'utilizzo di mascherine può essere difficoltoso quando si organizzano attività per minori, specialmente se devono essere indossate durante tutta la giornata- Le mascherine devono essere indossate da tutto il personale, e da tutti gli iscritti con più di 6 anni di età.

Le mascherine sono essenziali quando il distanziamento fisico è più difficile da rispettare;

- 2) le mascherine non sono utilizzate nel caso di persone con difficoltà respiratorie o in stato di momentanea incoscienza o di persone con disabilità tale da rendergli impossibile la rimozione della mascherina senza aiuto da parte di un'altra persona;
- 3) le mascherine sono utilizzate in base alle indicazioni del Ministero della salute e delle autorità competenti;
- 4) l'utilizzo delle mascherine ha lo scopo di proteggere le altre persone, nel caso in cui chi le indossa sia inconsapevolmente infetto, ma non mostri sintomi. Per prevenire la diffusione del contagio, ne fanno uso tutti coloro che sono nelle condizioni di indossarle.

5. GLI SPAZI INTERNI E GLI SPAZI COMUNI

5.1 Accessibilità degli spazi

Sono previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio situazioni con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, ecc.)

5.2 Organizzazione delle camere

La struttura dispone di n. 24 camere con bagno privato. I ragazzi saranno sistemati in numero massimo di 2 per camera.

L'organizzazione delle camere consente il rispetto della distanza interpersonale in particolare è garantita una distanza di almeno 1,5 m tra i letti. I letti e la relativa biancheria è a uso singolo.

Le camerate per il pernottamento non prevedono un numero di bambini superiore a quello previsto dalla composizione dei gruppi stessi e non sono condivise da gruppi diversi.

Non è previsto l'utilizzo di bagni ad uso collettivo.

Le camere vengono sanificate ogni giorno.

5.3 Aree comuni

Le aree comuni, dove possibile, sono riorganizzate per favorire il rispetto della distanza interpersonale raccomandata. Viene promosso e facilitato il rispetto di tale misura in particolare negli ambienti chiusi, e favorita la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita delle aree comuni. L'Hotel ha afflitto cartelli informativi e delimitato gli spazi (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segnapercorso, ecc.), e i ragazzi saranno responsabilizzati e coinvolti compatibilmente alla loro età e al grado di autonomia. La struttura ha previsto segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori.

5.4 Consumo dei pasti

I pranzi e le cene verranno consumati nel ristorante interno nel rispetto delle restrizioni, procedure e distanziamenti previsti. Quando possibile verranno consumati pasti e picnic all'aria aperta, tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

Gli spazi per il pasto prevedono tavoli disposti in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra le persone (ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggetti al distanziamento interpersonale).

5.5 Sicurezza del pernottamento

Il gestore ha previsto procedure specifiche, che rispettino queste indicazioni:

- 1) i partecipanti devono rispettare il distanziamento fisico e, quando non sia possibile rispettarlo, devono indossare mascherine chirurgiche;
- 2) viene mantenuta sempre distinta la biancheria di ogni persona, l'una dall'altra;
- 3) la biancheria viene pulita almeno una volta alla settimana, o comunque prima dell'utilizzo da parte di un'altra persona;
- 4) in aree predisposte nell'hotel sono previsti dispenser di gel idroalcolico per le mani all'ingresso di ogni camera o tenda, se possibile, altrimenti in aree predisposte e di facile accesso.

6. INDICAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE

6.1 Luogo di svolgimento delle attività

Saranno privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

Inoltre, vista l'organizzazione in piccoli gruppi, sono state individuate una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative, di educazione non formale e di educazione all'aperto (outdoor education).

In caso di maltempo, le attività saranno svolte in spazi chiusi. Viene garantita l'aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria frequente.

Anche alcune attività ludico ricreativo potranno essere svolte in spazi chiusi, nel rispetto di quanto sopra.

Gli operatori, educatori o animatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, possono utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica; 2) qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini

Ai fini di evitare assembramenti, non sono previste feste con le famiglie e saranno privilegiate forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori

6.2 Tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima

Le attività quotidiane sono organizzate nel modo seguente:

DOMENICA	
Arrivo a Foppolo per le H 18:00 - Consegna camere	
H. 19:30 Cena	
H 21:00	
Nella sala riunione presentazione programma della settimana	
GIORNATA TIPO	
PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
H 8:30 Sveglia – Colazione	
H 10:00-12:00 Attività Sportive	H 10:00-12:00 Attività nel bosco, lungo l'anello sci di fondo
Ore 13:00 Pranzo in hotel	
H 15:00-17:00 Attività nel bosco, lungo l'anello sci di fondo	H 15:00-17:00 Attività Sportive
Rientro in hotel – doccia –riposo	
H 19:30 Cena	
H 21:00 Serata a tema in compagnia	
H 22:30 Riposo	
GIORNO "GITA"	
H 8:30 Sveglia – Colazione	
PASSEGGIATA ESPLORATIVA CON GUIDA	
Pranzo al sacco preparato dall'Hotel	
Rientro in hotel – doccia –riposo	
H 19:30 Cena	
H 21:00 Serata a tema in compagnia	
H 22:30 Riposo	
VENERDI	
H 8:30 Sveglia – Colazione	
H 10.00-12:00 Attività di Gioco – Tornei	
H. 13:00 Pranzo in Hotel	
H. 15:00 – 17:00 Attività di Gioco - Tornei	
H. 17:00 Accoglienza genitori	
Partenza prevista per il rientro H 19:00	

6.3 Modalità di svolgimenti della attività sportive

Le attività sportive saranno organizzate e gestite nel rispetto del Protocollo Attuativo della Federazione Italiana Giuoco Calcio in vigore alla data di esecuzione del Campo Estivo 2020.

7. ALLEGATI

ALLEGATO A

PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto LUIGI ERIBERTO MAFFEIS, responsabile del Centro Estivo #RESTART SUMMER CAMP, realizzato a Foppolo,

e

il/la signor/a _____ in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ (__), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____,

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

ASD ACCADEMIA ISOLA BERGAMASCA

Via Garibaldi, 15 24040 BONATE SOTTO (Bergamo)

Partita IVA 043212750161 Codice Fiscale 91053260161 E-mail: accademiasolabergamasca@gmail.com

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.
- di aver preso visione del Protocollo di Sicurezza del Summer Camp, pubblicato sul sito internet di Accademia Isola Bergamasca

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Data: _____

Il genitore

Il responsabile del Centro (o titolare della responsabilità genitoriale) Estivo

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____),
Via _____,
Tel _____, cell _____.
mail _____,
in qualità di _____
del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- e. di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- f. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- g. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- h. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- i. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- j. che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante il camp sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- k. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____
a _____ (____),
residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) che non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria nei 3 giorni precedenti;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede

Data _____

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE OPERATORE, EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____),
Via _____,
Tel _____, Cell _____
email _____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 11 giugno 2020;
- b. non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- c. non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- d. non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- e. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico. La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

Data

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ALLEGATO E

RICEVUTA DI DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Il/La sottoscritto/a

Collaboratore/ istruttore di ASD Accademia Isola Bergamasca per il Centro Ricreativo Estivo

DICHIARA

di ricevere in dotazione ai il seguente materiale antinfortunistico ed indumenti da lavoro per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e di aver ricevuto adeguate istruzioni sul corretto uso degli stessi:

- GUANTI MONOUSO
- MASCHERA (TIPO: _____)
- GEL IGIENIZZANTE

E SI IMPEGNA

- 1) ad usare con cura il materiale fornito e i dispositivi di sicurezza e gli altri mezzi di protezione predisposti e messi a disposizione sui luoghi di lavoro;
- 2) a segnalare immediatamente le deficienze riscontrate dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché altre eventuali condizioni di pericolo;
- 3) a non rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione senza averne ottenuta l'autorizzazione;
- 4) a non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre non di propria competenza e che possano compromettere la sua sicurezza e quella di altre persone.

Data

Per ricevuta (collaboratore).....